

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1»

Приказ

От 17.11.2025г.

г. Приозерск

№55

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей МДОУ №1

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024года № 779» «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

На основании распоряжения администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 11.11.2025года № 912-р « О формировании планов мероприятий «Дорожных карт» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальных образовательных организациях на 2026 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ:



Лахмакова Ю.А.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации: МДОУ №1

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	До 17.11.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А	Приказ № 54 от 17.11.2025
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 27.11.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А Воспитатель Ловчагина Е.Ю	Проведение педагогического совета от 27.11.2025, размещение информации на официальном сайте учреждения.
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	До 27.11.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А Воспитатель Ловчагина Е.Ю	Проведение педагогического совета от 27.11.2025, протокол №2 от 27.11.2025
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	До 01.12.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А Воспитатель Ловчагина Е.Ю	Проведен анализ
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 01.12.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А Воспитатель Ловчагина Е.Ю	Определен актуальный перечень локальных нормативных актов
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.12.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А Воспитатель Ловчагина Е.Ю	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.12.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А Воспитатель Ловчагина Е.Ю	Утверждены новые локальные нормативные акты и иные правовые акты в соответствии с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической

				нагрузки на педагогических работников
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	До 27.11.2025	Заведующий Лахмакова Ю.А Воспитатель Ловчагина Е.Ю Делопроизводитель Иванова М.Ю.	Утверждение новой редакции должностной инструкции воспитателя
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Лахмакова Ю.А	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Делопроизводитель Иванова М.Ю.	Внедрение информационных технологий в документооборот
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Воспитатель Ловчагина Е.Ю Делопроизводитель Иванова М.Ю.	Наличие документов в электронной форме
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Воспитатель Ловчагина Е.Ю Делопроизводитель Иванова М.Ю	Наличие документов в электронной форме
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Воспитатель Ловчагина Е.Ю Делопроизводитель Иванова М.Ю	Своевременное получение информации работниками учреждения